

委任状(証明書交付申請用)

平成 年 月 日

現住所 _____

氏名 _____ 印

私は、下記の者を代理人として

<代理人> 住所 _____

氏名 _____

本委任状の書き方例は証明書交付申請用です。印鑑登録の委任状の書き方は、下記のものとは異なりますので、区民課住民記録係(3228-5500)へお問い合わせください。

委任状(書き方の例)

平成 20 年 4 月 1 日

現住所 中野区中野 4 - 8 - 1

氏名 中野 太郎



頼む方の住所・氏名・押印欄。氏名は、必ず本人(頼む方)が自署してください。

私は、下記の者を代理人として、中野太郎の住民票 2 通の交付申請および受領の権限を委任します。

下線部に、必要な証明書の名称・通数等をお書きください。

例 1 : 本 籍 中野区中野 4 丁目 8 番地、筆頭者 中野 二郎
必要な戸籍 全部事項証明書 (= 戸籍謄本) 1 通
中野太郎の身分証明書 1 通

例 2 : 平成 1 2 年度の住民税納税証明書 3 通
(平成 12 年 1 月 1 日の住所は、中野区中野 8 - 1 - 1)
税証明の場合、現住所と申請年度 1 月 1 日の住所とが異なるときは、その住所も記入してください。

<代理人> 住所 中野区中野 7 - 1 - 1

氏名 杉並 花子

代理人の住所・氏名欄